



Regolamento Associazione Magnifico Rione di Porta Sant'Angelo

Premessa

L'associazione culturale senza scopo di lucro *Magnifico Rione di Porta Sant'Angelo*, in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "*Regolamento Interno*" che è parte integrante dello Statuto stesso.

Art. 1 Validità del Regolamento Interno

Il presente regolamento è valido per tutti i rionali presenti e futuri dell'Associazione *Magnifico Rione di Porta Sant'Angelo*.

Art. 2 Modifica del Regolamento Interno

Il presente regolamento decorre dalla data di approvazione dell'Assemblea Rionale. Sarà valido sino a quando l'Assemblea, su proposta del Consiglio Dei Savi, non lo modificherà. Qualora almeno il 60% dei soci presentino richiesta scritta affinché il presente regolamento venga rivisto e modificato in alcune sue parti, il Consiglio Dei Savi ha l'obbligo di prendere in esame la richiesta e ridiscutere il regolamento in Assemblea.

Art. 3 Modalità di iscrizione del Rionale e quote

L'aspirante rionale è tenuto ad accettare il contenuto dello statuto, del regolamento interno e ad accettare il pagamento della quota associativa annuale. Il modulo di iscrizione verrà fornito all'aspirante rionale in forma elettronica dal sito ufficiale del Rione. L'aspirante rionale deve compilare il modulo di iscrizione, preparato dal Consiglio Dei Savi, nel quale riporterà i suoi dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali. Le condizioni di compatibilità per essere accettato come rionale sono indicate nello Statuto.

Le quote sono:

- 10 euro per rionale ordinario
- 50 euro per rionale sostenitore
- 5 euro per rionale minorenni (fa fede l'età al momento dell'iscrizione o del rinnovo)

Il rionale può richiedere la variazione dei dati al Consiglio Dei Savi o al Notaro che provvede ad aggiornare il Registro dei Rionali. Il modulo di iscrizione deve essere compilato sul sito web dell'Associazione e inoltrato in modo elettronico oppure stampato, compilato e spedito per posta ordinaria alla sede dell'Associazione o consegnato direttamente ad un membro del Consiglio Dei Savi. Il Consiglio Dei Savi, ricevuta la richiesta, decide alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione dall'ultima riunione effettuata dal Consiglio Dei Savi stesso; sulla domanda di iscrizione il Consiglio Dei Savi deve comunque decidere entro 30 giorni dalla data in cui è stata ricevuta la domanda di iscrizione, come indicato nello Statuto.

In caso di accettazione del rionale, il Consiglio Dei Savi comunica l'esito positivo dell'iscrizione al rionale tramite i recapiti forniti. A decorrere dalla data in cui il Consiglio o il Notaro iscrive l'aspirante rionale nel Registro dei Rionali, questo viene considerato Rionale a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti. Il Rionale deve quindi versare la quota associativa entro 15 giorni dall'accettazione della domanda da parte del Consiglio Dei Savi, secondo le modalità di pagamento prescritte da questo regolamento. Il pagamento della quota associativa può essere effettuato attraverso Bonifico o PayPal alle coordinate indicate sul sito ufficiale dell'Associazione, ovvero in contanti ad un membro del Consiglio dei Savi con rilascio di regolare ricevuta. La data del bonifico fa fede come riferimento dell'avvenuto pagamento.

Per i nuovi rionali: chi presenterà la domanda di ammissione dall'1 Gennaio al 30 Settembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dello stesso anno; chi invece presenterà la domanda dall'1 Ottobre fino al 31 Dicembre, avrà la propria quota in scadenza il 31 Dicembre dell'anno successivo, ma non avrà diritto di voto in merito all'attività dell'Associazione relativa all'anno in corso. Il pagamento delle quote annuali di rinnovo deve avvenire entro e non oltre il giorno 1 marzo dell'anno di riferimento, passata la qual data il rionale decade per morosità dall'appartenenza al Rione.

In caso di mancata accettazione, il Consiglio Dei Savi provvederà a comunicare all'aspirante rionale le motivazioni che lo hanno escluso. L'aspirante rionale potrà richiedere nuovamente l'iscrizione, soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

Art. 4 Iscrizione e doveri dei Rionali

Come regolamentato dallo Statuto.

Art. 5 Diritti dei Rionali

Il Rionale ha diritto a:

- partecipare all'Assemblea Rionale e votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e del Regolamento, per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione e della Prima Dama, per le delibere dell'Assemblea;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi del Rione;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;

Art. 6 Proprietà intellettuale dei contributi dei Rionali

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, ecc. forniti dai rionali in qualunque modalità (brevi manu, posta, email, social network), quando non diversamente concordato con il Consiglio Dei Savi, sono da ritenersi donazioni liberali e pertanto di proprietà dell'Associazione. I rionali, quando non diversamente concordato, possono comunque disporre delle proprie creazioni senza dover versare nessun corrispettivo all'Associazione.

Art. 7 Sviluppo iniziative del Rione

Le iniziative ufficiali del Rione (eventi, riunioni, feste, laboratori, ecc.), così come la partecipazione ufficiale del Rione ad eventi organizzati da altri, dovranno essere assoggettate all'approvazione del Consiglio Dei Savi, il quale vaglierà, approverà e comunicherà attraverso pubblicazione nel sito internet ufficiale e/o tramite newsletter, il calendario di tutte le iniziative nell'arco dell'anno.

Art. 8 Partecipazione alle iniziative del Rione

I rionali hanno facoltà di partecipare alle attività proposte e organizzate dal Magnifico Rione di Porta Sant'Angelo, previo pagamento del rimborso spese qualora sia previsto. Una volta iscritti a tali attività i rionali si impegnano a partecipare con regolarità e costanza, frequentando le eventuali prove, in modo da non danneggiare gli altri partecipanti e consentire il regolare svolgimento dell'iniziativa proposta. In caso di reiterata inadempienza del rionale agli obblighi su esposti, il Consiglio Dei Savi ha facoltà di escludere il rionale dalle iniziative successive. L'iscrizione dei rionali alle singole attività avviene tramite form appositi inseriti nel sito internet oppure tramite comunicazione di disponibilità da parte del rionale agli indirizzi email ufficiali del Rione, a cui seguirà una conferma di partecipazione. Si fa presente che gli oneri relativi all'abbigliamento sono totalmente a carico dei rionali, salvo diversa comunicazione da parte del CdS.

Art.9 Protocollo di comunicazione tra il Consiglio dei Savi e i Rionali

I rionali hanno diritto ad essere informati sulle iniziative del Rione, sulle Assemblee Rionali ecc. L'indirizzo di posta elettronica del Rionale, comunicato al momento dell'iscrizione nel Libro dei Rionali, è considerato il canale ufficiale di comunicazione.

Tuttavia il Consiglio dei Savi, per perseguire la massima diffusione tra i propri iscritti delle informazioni relative alla vita del Rione, si può avvalere di ulteriori canali quali:

- newsletter periodica
- pubblicazioni nel sito internet ufficiale (www.rioneportasantangelo.it) e nella pagina Facebook ("*Magnifico Rione di Porta Sant'Angelo*") e Instagram ("*magnificorionediportas.angelo*") ufficiali
- broadcast su sms e whatsapp
- affissione delle locandine nelle bacheche comunali e/o loro distribuzione sul territorio

Le comunicazioni via cellulare (sms e whatsapp) saranno effettuate attraverso una SIM rionale dedicata, il cui numero telefonico sarà pubblicato nel sito internet ufficiale.

I canali ufficiali Facebook e Instagram del rione pubblicheranno annunci e comunicazioni inerenti al rione o più in generale a "Perugia 1416". Le comunicazioni vanno gestite in modo che la pubblicazione sui canali ufficiali (sito internet e social) avvenga prima delle comunicazioni ai rionali via email.

Tutto quanto pubblicato o diffuso attraverso questi canali di comunicazione non può per alcun motivo trascendere le finalità e le modalità indicate nello Statuto dell'Associazione.

Qualsiasi altro canale di comunicazione non è da considerarsi ufficiale e pertanto non è sotto la responsabilità del Consiglio dei Savi e del Rione in generale.

Art. 10 Le candidature a Prima Dama

Almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'elezione della Prima Dama, il CdS diffonderà tra i rionali un bando in cui si dichiarino aperte le candidature a Prima Dama e in cui sia indicato il giorno dell'elezione. Le candidate a Prima Dama devono essere in regola con l'iscrizione all'Associazione MRPSA, per cui hanno già dichiarato di essere a conoscenza e di rispettare il presente Regolamento interno e lo Statuto del Rione. Ogni candidate del MRPSA deve dichiarare:

- di essere cosciente che la carica ha durata di un anno (fino ad elezione della Prima Dama dell'anno successivo) e non prevede compensi;
- di accettare le modalità e l'esito dell'elezione da parte dell'Assemblea Rionale;
- di essere a conoscenza che la carica può essere revocata da parte del Consiglio dei Savi per gravi e giustificati motivi;
- di essere al corrente che le modalità di elezione, nel caso di un numero eccessivo di candidate, può prevedere una preselezione, a insindacabile giudizio del CdS e previa comunicazione delle modalità di svolgimento;
- in caso di elezione a Prima Dama, di partecipare a titolo gratuito agli eventi e alle manifestazioni ufficiali in cui sia richiesta la Sua presenza;
- di accettare l'eventuale pubblicazione di video, foto, riprese, ecc. contenenti la propria immagine da parte del Rione, con finalità inerenti all'attività dell'Associazione, senza che siano previsti compensi. L'Associazione MRPSA deve intendersi autorizzata ad utilizzare fotografie, registrazioni, video, per gli scopi che riterrà opportuni all'interno della propria attività, sempre nel rispetto della persona e della immagine della candidata.

La candidatura avviene tramite la compilazione di un modulo con i dati e con la firma che ogni candidata farà pervenire al CdS, secondo tempi e modalità a discrezione del CdS, ma che vanno rese note al momento dell'emanazione del bando.

Art. 11 L'elezione della Prima Dama

Come da Statuto, la Prima Dama viene eletta dall'Assemblea Rionale in seduta straordinaria: ogni Rionale in regola con l'iscrizione all'Associazione ha diritto ad esprimere una sola preferenza tra le candidate, secondo le stesse regole espresse nello Statuto nel caso

dell'elezione dei membri del Consiglio dei Savi, non è prevista delega. La modalità di svolgimento dell'elezione è a cura del Consiglio dei Savi, e vale la maggioranza semplice dell'assemblea. In caso di parità, si ripeterà la votazione con la sola partecipazione delle dame che a pari merito si contendono il titolo, fino all'individuazione di una vincitrice. Lo scrutinio dei voti è compito del CdS, che può chiedere la collaborazione di altri rionali per la composizione del seggio. La proclamazione della Prima Dama, una volta chiaro l'esito della votazione, è effettuata dal Priore. La Prima Dama, come da Statuto, rimane in carica per un anno, ovvero fino all'elezione della Dama dell'anno successivo.

Art. 12 Rendicontazione economica

Come da Statuto, la rendicontazione finale è compito del Massaro che, come previsto all'art. 11 dello Statuto stesso, riferisce al Consiglio dei Savi almeno una volta all'anno, nei termini utili all'approvazione. A tal fine ogni spesa, preventivamente approvata dal Consiglio dei Savi, deve essere certificata esclusivamente da fattura o ricevuta fiscale e fatta pervenire al Massaro in tempo utile, per permetterne il pagamento e la registrazione nei termini di legge, tramite consegna del documento preferibilmente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata dedicata dell'Associazione, salvo diverse disposizioni.

Art. 13 Definizione di Evento

Per *evento del rione* si intende una manifestazione che coinvolge il Rione in varie forme. Ogni evento con caratteristica di *ufficialità* deve essere deliberato con votazione dal Consiglio dei Savi e riportato sul verbale della seduta. Un evento ufficiale del MRPSA deve essere affine in termini di territorio, finalità o obiettivi all'Associazione, inoltre deve essere chiaro a tutti i rionali quali eventi sono ufficialmente riconosciuti dal Rione e quali no.

Nel caso di evento ufficiale l'Associazione partecipa e mette a disposizione le proprie risorse in funzione delle caratteristiche dell'evento, secondo quanto deliberato dal CdS. In tutti gli eventi non ufficiali non potranno essere presenti le figure di Priore, Alfiere, Capitano, Atleti oltre allo standardo del Rione, non potranno inoltre comparire rappresentazioni del simbolo o scritte "Magnifico Rione di Porta Sant'Angelo".

Gli eventi si possono distinguere in 4 differenti tipologie:

- Organizzativi – L'evento è organizzato direttamente da MRPSA;
- Partecipativi – L'evento è organizzato da un'altra associazione (Perugia 1416, altri Rioni, Associazioni del territorio, Amministrazioni Comunali, altri enti, aziende, privati etc), e il MRPSA è invitato a partecipare;
- Sponsorizzati - La partecipazione all'evento è limitata ad un contributo, anche in natura
- Patrocinati – Il MRPSA mette a disposizione esclusivamente il proprio logo e la propria immagine per la comunicazione dell'evento.

Art. 14 Proposta di evento

La proposta di un evento del MRPSA (di qualunque tipologia di cui all'Art.13) va inoltrata in forma scritta al CdS attraverso i canali ufficiali (indirizzo email ufficiale), e deve contenere:

1. una descrizione sommaria del progetto
2. il referente da contattare per eventuali delucidazioni.

Il CdS può eventualmente chiedere l'audizione del referente indicato nella richiesta e riservarsi la delibera in un momento successivo.

La proposta di organizzazione/partecipazione ad un evento può essere effettuata da parte di diverse figure:

- Un rionale, un gruppo di rionali o altri soggetti
- L'Associazione "Perugia 1416" o altre associazioni o enti.

Art. 15 Organizzazione di un evento

In tutte le delibere di partecipazione ad un evento, il CdS deve nominare un referente e un vice-referente per lo specifico evento, preferibilmente membri del CdS al fine di garantire una pronta comunicazione, ma può avvalersi della collaborazione di rionali per il raggiungimento dell'obiettivo. Il referente relazionerà in Consiglio sull'organizzazione dell'evento, e a sua volta si potrà avvalere della collaborazione di gruppi di lavoro, ma sarà lui/lei a riferire in Consiglio circa l'organizzazione e la gestione dell'evento.

Art. 16 Gestione della sede

Il Consiglio dei Savi si occupa di gestire la sede e ne è responsabile, come di tutti i beni del Rione. Pertanto qualsiasi decisione riguardante la sede deve essere sottoposta all'approvazione del Consiglio.

La sede è a disposizione dei rionali che ne richiedano l'utilizzo, nel qual caso le condizioni sono:

- approvazione del CdS
- niente rumori oltre le 23:30
- i locali vanno restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati trovati, niente spazzatura o residui vari (a meno non sia stato precedentemente concordato con il CdS)
- un incaricato si occuperà della consegna e riconsegna del locale in modo da poter controllare lo stato dell'immobile e il rispetto degli orari.
- in caso di danni ai locali o alle attrezzature al suo interno, il rionale a cui sono stati concessi i locali si assume ogni responsabilità e si impegna a riparare i danni a proprie spese.

Il rionale si impegnerà al rispetto delle regole stabilite tramite la sottoscrizione di un apposito contratto.

Art. 17 Gestione degli abiti di proprietà del rione

Il Rione possiede degli abiti medievali che possono essere messi a disposizione dei rionali: il rionale contribuirà con un offerta a compenso dell'usura e del lavaggio dei vestiti. Nel caso il rionale restituisca un abito danneggiato, è tenuto a contribuire per la riparazione del danno o per il rimpiazzo dell'abito, a seconda della gravità. Il Consiglio dei Savi si occupa di gestire gli abiti.

Art.18 Responsabile della privacy

Il responsabile della privacy viene individuato dal Consiglio dei Savi e rimane in carica fino alla nomina di un nuovo responsabile da parte del CdS in carica.

Art.19 Disposizioni conclusive

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento, si fa riferimento allo Statuto del Rione.